## 应聘系统报名操作指南

1. 系统注册

登陆招聘网址：

<http://zp.xzsw.net>

图形用户界面, 网站

AI 生成的内容可能不正确。

进入系统后点击右侧分栏第二个按钮进行系统注册图形用户界面

AI 生成的内容可能不正确。

图形用户界面, 应用程序

AI 生成的内容可能不正确。

**注意**需使用常用手机号码进行注册，并妥善保管好自己的账户密码

注册成功后点击登录按钮进行登录即可图标

AI 生成的内容可能不正确。

首次登录需前往 个人中心---个人信息完善自己的个人信息

图形用户界面, 网站

AI 生成的内容可能不正确。

1. 岗位应聘

点击“首页”进入岗位展示页面，然后点击岗位名称可以查看本次开放报考的岗位

图形用户界面, 网站

AI 生成的内容可能不正确。

图形用户界面, 应用程序

AI 生成的内容可能不正确。

选择想要应聘的岗位点击进入

图形用户界面, 文本, 应用程序, 网站

AI 生成的内容可能不正确。

确认无误后点击右上角“应聘”按钮填写应聘信息

图形用户界面, 文本

AI 生成的内容可能不正确。

填写完成后 依次点击 保存 --提交

填写完成后可以前往个人中心—已经应聘信息

查看自己的应聘进程

图形用户界面, 网站

AI 生成的内容可能不正确。

注意：仅能报考一个岗位，如若岗位应聘错误需取消申请，重新应聘岗位，审核通过的应聘信息无法撤回提交。

填报说明

一、需要上传的附件（格式为PDF）：

1.本人有效期内二代身份证（正反面）原件扫描件（所有岗位必填）；

2.中共党员身份证明材料扫描件（9/10/11/12岗必填）；

3.主要学生干部经历、高校辅导员工作经历、专职从事思想政治工作经历证明材料扫描件（10/11岗必填）；

4.硕士学历学位证书扫描件（留学归国人员须提供教育部留学服务中心出具的国(境)外学历学位认证证明扫描件。还未取得学历学位证书的，国内应届毕业生提供学信网学籍在线验证报告扫描件，留学归国人员提供中文版学历学位证明材料扫描件。）（所有岗位必填）；

5.专业方向证明材料扫描件（2/3岗必填）。

二、其他说明

1.报名信息须逐项认真填写，不能遗漏。所填写内容要准确无误，真实有效，上传的附件图片一定要清晰可辨。如因所传图片模糊不清无法辨识，或报信息填写有误、遗漏，而导致审核失败的，由报名人员自行承担责任。

2.姓名：填写户籍登记所用的姓名。姓名中间不要添加空格。

3.联系电话：请输入本人使用的电话号码，保持通讯畅通。

4.照片上传本人近期免冠正面2寸证件照，请勿美颜及修改图片。