

适岗综合评价面谈环节考生须知

一、面谈形式

线上面谈，时长不超过3分钟。

二、时间安排

12月25日16:00起，考生登录报名网站下载**适岗综合评价通知书**。

12月26日-27日，考生网络调试（小鱼易连会议号：**9083442757**，此会议号仅作测试用）。

12月28日，线上资格审核和面谈（**资格审核时间、资格审核会议号、面谈时间**，见**考生适岗综合评价通知书**）。

三、资格审核

面谈前30分钟，考生登录资格审核会议室进行资格审核。工作人员核对考生报名时上传的身份证、适岗综合评价通知书、大学以来学历学位证书(就业推荐表、教育部学籍在线验证报告、国外学历学位认证书)等材料原件。资格审核不通过者取消面谈资格。

四、面谈须知

（一）面谈准备

1. 硬件准备：考生准备1台电脑（可上网，具备摄像头、麦克风、音响，支持音视频交互），确保设备供电充足，性能稳定，不得使用耳机（耳麦）。摄像头面向考生，正面拍摄并采集考生音

频、视频，用于考官对考生的远程视频考核。

2. 软件准备：电脑提前下载并安装小鱼易连会议软件（<https://www.xylink.com/download>），并使用报名时的手机号码，完成注册登录。修改个人信息中的名称为：通知书序号-手机号（例：wx01001-13900000000，手机号码应为报名时的手机号码）。关闭任何有可能影响线上面谈的应用程序，关闭即时通讯、浏览器等软件，避免弹窗广告干扰。务必提前按要求安装调试好设备，并参加网络调试，熟悉面谈环境。

3. 网络与环境准备：网络建议尽量选择校园网、有线网络等，注意网速情况，自备备用网络（有线宽带网、WIFI、4G/5G网络等）。面谈环境应选择独立、无干扰的房间，房间应光线适宜，安静，无遮挡，不逆光。

4. 网络调试：2024年12月26日-27日（上午9:00-12:00，下午13:00-16:00），请考生自行选择时间参加，测试网络环境，熟悉软件操作，以免影响面谈。

（二）面谈流程

1. 资格审核与候考

面谈当天，考生请准时拨入“资格审核室”（会议号见适岗综合评价通知书），打开麦克风、摄像头，依次等候资格审核。资格审核时，考生根据工作人员要求，出示资格审核材料进行审核。

资格审核通过后，由工作人员准入“面谈候考室”候考，考生点击“接听”按钮进入。候考期间，考生需打开摄像头，关闭

麦克风，耐心候考。期间，未经监考老师允许，不得离开屏幕视野。

2. 面谈

考生由工作人员准入“面谈室”面谈。考生点击“接听”按钮进入，打开摄像头、麦克风，参加面谈。

3. 结束离场

考官宣布面谈时间到，考生立即自行退出会议室。

五、面谈注意事项

1. 面谈当天考生未在适岗综合评价通知书规定的**资格审核时间段**至**指定资格审核室**进行审核的，视为考生自愿放弃考试资格，后果由考生自行承担。

2. 在面谈候考室等待的**时间约为 20-60 分钟**，请考生耐心等待工作人员呼叫。

3. 面谈过程中视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景，音频、视频必须全程开启，不能佩戴耳机、耳饰，关闭考试所需电脑、手机以外的电子设备，不允许采用任何方式变声、更改人像，全程正面免冠朝向摄像头，保证面部清晰可见，头发不遮挡耳朵、眼睛，不做与面谈无关的行为。

4. 面谈时，考生如听不到工作人员和考官的声音或者出现其它特殊情况，不要擅自离开面谈界面，可主动与工作人员联系沟通。

5. 面谈过程中若发生考生方断网情况，请保持手机畅通，工

作人员将在第一时间电话联络考生。

6. 面谈时，考生禁止自行录音录像。面谈结束后，考生不得在网络及现实中讨论与面谈相关的内容，如造成信息泄露，将取消考生成绩。

7. 考核组认为有必要时，可对考生重新面谈。