附件3：

**江苏省如皋市部分学校面向2025年毕业生公开招聘教师**

**适岗评价及资格复审材料要求**

**一、适岗评价材料要求**

报名时需同步在系统中上传适岗评价材料，所有材料需保存在同一个PDF文件中，具体要求如下：

（一）PDF文件要求

1.所有材料需保存为同一个PDF格式的文件，文件总大小不超过15M。提醒：可以在WPS或WORD中编辑文件，在上传前另存为PDF格式。

2.除需要填写的表格外，其余就业推荐表、身份证、获奖证书、证明等请以原件扫描或拍照的图片格式插入PDF文件。

3.材料项目和顺序见“（二）材料项目及顺序”，插入的图片和文字需清晰、不变形，注意正向插入图片（即确保插入图片上的文字为正向），并在插入的干部任职及获奖证书（证明）图片上方加标题（如：校一等奖学金、校师范生基本功大赛一等奖，宋体3号居中）。

1. PDF文件材料项目及顺序

1.《江苏省如皋市部分学校面向2025年毕业生公开招聘教师适岗评价登记表》（附件2）正面和反面，各占一页。

2.高校就业推荐表，按就业推荐表原有页面分别各占一页；

3.本人有效期内的二代身份证正面和反面，合成一页。

4.高校担任干部的任职证书或证明（如多份则每两项合成一页）。

5.高校期间所获奖学金证书或证明（如多份则每两项合成一页）。

6.高校期间所获综合性表彰证书或证明（如多份则每两项合成一页）。

7.高校期间所获基本功大赛（技能竞赛）获奖证书或证明（如多份则每两项合成一页）。

8. 在高中阶段参加相关学科竞赛的获奖证书（报考01-03竞赛教练岗的一定要提供，如多份则每两项合成一页）。

9. 已取得的相应教师资格证书。

10. 2023年和2024年毕业的提供毕业证和学位证，各一页。

11.与适岗评价登记表相一致的且自认为有价值的其他证书或证明等（不超过8项，每两项合成一页）。

1. **现场资格复审材料要求**

1. 自行从报名系统中下载打印的报名表。

2. 报名时提交的PDF文件的打印件，材料内容及顺序与报名时提交的PDF文件必须完全一致，不得作任何增减和改动，并与报名表一并装订，报名表置于首页。

3. 提供与报名时提交的PDF文件打印件相一致的材料原件（不装订，但请与打印件同顺序摆放，原件验核后现场退回）。