

# 平台报名操作手册

**注意：简历信息必须在公告中报名时间段内填写，提前填写无效！**

1. 打开园区教育首页（<http://sipedu.sipac.gov.cn/>），点击右上角的“易加登录”。



2. 进入到易加教育门户（<http://espace.sipedu.org/>），公众用户点击登录页面右下角的“注册”链接，进行新用户注册。注册时请根据系统提示信息，输入账号、密码和姓名等必填项信息，同时需通过手机号，获取验证码短信，最后输入验证码后提交注册即可。



账号：6-21 位，包括数字和字母。

密码：8-16 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。

公众注册

账号 \* 请输入账号

密码 \* 请输入密码

姓名 \* 请输入姓名 0/30

证件类型 请选择证件类型

证件号 请输入证件号码

手机号 \* +86 请输入手机号码 获取验证码

验证码 \* 请输入验证码

已注册, 立即登录

注册

4. 注册成功后，返回登录页面，在“账号登录”页签，输入刚注册的账号、密码，并填写验证码，就能登录门户空间。

用户登录 游客浏览

微信 企业微信 移动APP 账号登录 域账号登录 短信登录

请使用微信扫描二维码登录“易加”

请输入账号/手机号/邮箱

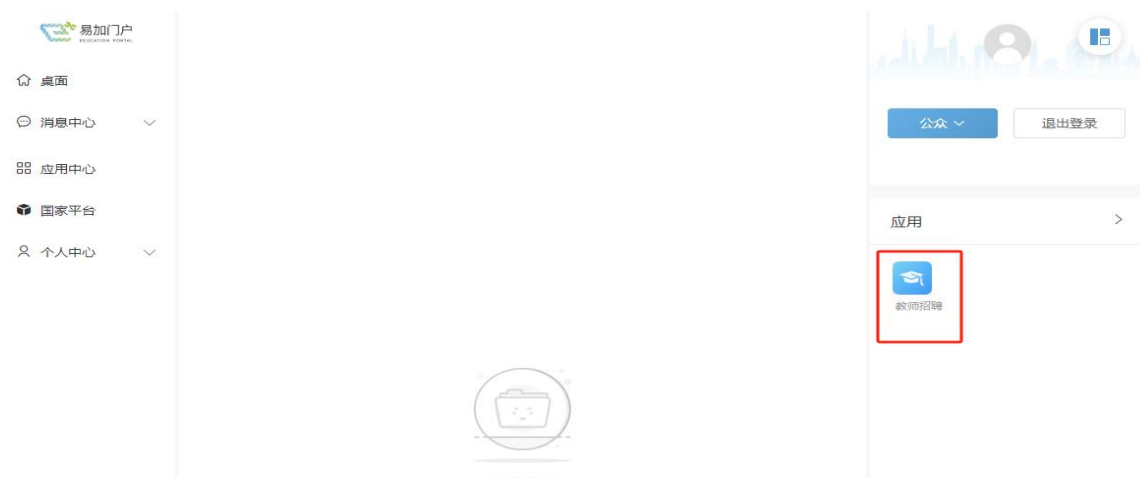
请输入您的密码

请输入验证码 5505

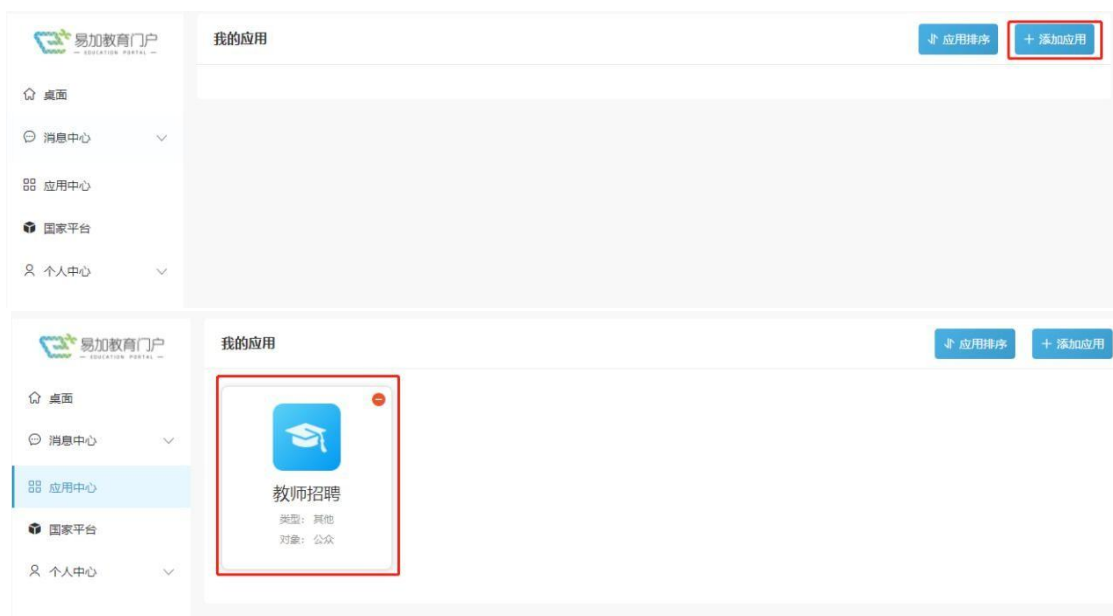
记住账号 注册 | 忘记密码

登录

5. 登录成功后，自动进入到个人桌面，在右侧应用进入【教师招聘】



如果没有找到此应用，可点击左侧“应用中心”查找或添加“教师招聘”应用。添加成功后，点击“教师招聘”应用进入到招聘模块，并进行招聘材料填报。



6. 进入“教师招聘”后，仔细阅读“报名流程”。



7. 点击左侧“个人信息”下的“基本信息”菜单，进行个人基本信息的维护并根据招聘公告报名材料上传说明上传相应附件。注意检查每一项中的必填项是否都已填写。

The screenshot shows the 'Basic Information' form in the recruitment system. The left sidebar has a red box around the 'Basic Information' menu item. The main form contains the following fields:

- \* 姓名: Text input field
- \* 性别: Dropdown menu (Please select gender)
- \* 籍贯: Dropdown menu (Please select hometown)
- \* 证件类型: Dropdown menu (ID card)
- \* 证件号码: Text input field
- \* 民族: Dropdown menu (Please select ethnicity)
- \* 政治面貌: Dropdown menu (Please select political status)
- 入党时间: Text input field
- \* 电子邮件: Text input field
- \* 移动电话: Text input field
- \* 出生日期: Text input field
- \* 第一学历: Dropdown menu (Please select first degree)
- \* 第一学历类型: Dropdown menu (Please select first degree type)

There is also a 'Upload Photo' section with a placeholder image and the text '建议使用1寸证件照' (Recommended to use 1-inch ID photo).

8. 个人信息和报名材料填写完成后，点击左侧【招聘项目】菜单，选择自己所需要报名的招聘项目，点击“立即报名”，填写完“应聘学段”、“应聘学科”和“岗位代码”即报名成功。

The screenshot shows the 'Recruitment Project' page. The left sidebar has a red box around the 'Recruitment Project' menu item. The main content area shows '2024年优秀教育人才招聘' (2024 Excellent Education Talent Recruitment) with a 'Recruitment Notice' button and a '立即报名' (Apply Now) button. A 'Registration Confirmation' dialog box is open in the center, containing the following fields:

- \* 应聘学段: Dropdown menu (Please select application level)
- \* 应聘学科: Dropdown menu (Please select application subject)
- \* 岗位代码: Dropdown menu (Please select position code)

The dialog box has '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The '确定' button is highlighted with a red box.

9. 报名成功后，在左侧“进度查询”中可以查看到已报名的招聘项目，并在招聘进度中可查询进度和打印准考证。



**客服联系方式：电话：0512-69995924**

